

Requisitos de Movilidad Estudiantil Nacional Visitante  
Programa de Movilidad  
Estudiantes de Licenciatura

1. Cumplir con los requisitos para ser postulantes
2. Oferta Educativa: <https://www.unacar.mx/ofertaeducativa/licenciatura.php>
3. Enviar expediente a: [precio@delfin.unacar.mx](mailto:precio@delfin.unacar.mx), [rjimenez@delfin.unacar.mx](mailto:rjimenez@delfin.unacar.mx)
4. Documentación requerida:

1	Carta de postulación donde establezca el compromiso y participación en el <b>Programa de Movilidad</b> , dirigida a Mtra. Paulina Antonia Recio Puga, Jefa de Oficina de Cooperación e Internacionalización de la Universidad Autónoma del Carmen.
2	Solicitud de materias a cursar en la UNACAR. Este documento deberá llenado en computadora, sellado y signado por las autoridades correspondientes.
3	Historial Académico sellado por la escuela o facultad (Kardex)
4	Identificación Oficial
5	Carta de exposición de motivos
6	Carta de recomendación de dos profesores de su facultad
7	Certificado de vacunación por COVID-19
8	Seguro facultativo

Nota:

- Entregar el archivo en físico a la Dirección de Relaciones Exteriores o área a fin de su universidad para ser postulado en la UNACAR.
- La o el responsable de Movilidad de su Institución de origen deberá enviarlo a la Mtra. Paulina Antonia Recio Puga, Jefe de Oficina de Cooperación e Internacionalización y Sria. Rosa Beatriz Jiménez Gutiérrez personal de apoyo, a los siguientes correos: [precio@delfin.unacar.mx](mailto:precio@delfin.unacar.mx), [rjimenez@delfin.unacar.mx](mailto:rjimenez@delfin.unacar.mx)
- Solo se recibirán las solicitudes que sean enviadas por el área de movilidad o área fin de su universidad.
- La Oficina de Cooperación e Internacionalización dará respuesta sobre el estado de su solicitud al Responsable de Movilidad de su Institución en un lapso no mayor a 15 días hábiles.
- En caso de ser admitido, su carta de aceptación oficial será enviada por correo electrónico a su responsable de Movilidad con copia para el interesado.
- En caso de tener alguna duda sobre el llenado de los formatos, le sugerimos ponerse en contacto el personal de apoyo Sria. Rosa Beatriz Jiménez Gutiérrez, [rjimenez@delfin.unacar.mx](mailto:rjimenez@delfin.unacar.mx)